



«Утверждаю»
Проректор по ВРиСВ
Сергейкина Т.В.
2025 года

**План работы отдела по связям с общественностью и социальным вопросам
КазУМОиМЯ имени Абылай хана
на 2025-2026 учебный год**

Участие Университета в образовательных выставках			
№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Участие университета в образовательных выставках по РК	В течение 2025-2026 учебного года	Руководитель отдела по СОиСВ, специалист по PR
Проведение совместных мероприятий с выпускниками общеобразовательных школ и колледжей			
№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Встречи с выпускниками школ и колледжей	В течение 2025-2026 учебного года	Руководитель отдела по СОиСВ, специалист по PR
2	День открытых дверей	13 декабря, 2025 г. 21 февраля, 2026 г.	Руководитель отдела по СОиСВ, специалист по PR, Ответственные за профработу по факультетам
3	Совместная работа с образовательными центрами (организация презентации ВУЗа, кампус-туры и др.)	В течение 2025-2026 учебного года	Руководитель отдела по СОиСВ, специалист по PR
Работа с организациями образования			
№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Выездная профориентационная работа в города РК	В течение 2025-2026 учебного года	Руководитель отдела по СОиСВ, специалист по PR

2	Размещение информационного материала в учреждениях образования (постеры, буклеты)	В течение 2025-2026 учебного года	Руководитель отдела по СОиСВ, специалист по PR, Ответственные за профработу по факультетам
3	Организация республиканских олимпиад, фестивалей/интеллектуальных турниров/ознакомительные экскурсии с выпускниками школ и колледжей совместно с факультетами университета	В течение 2025-2026 учебного года	Руководитель отдела по СОиСВ, Ответственные за профработу по факультетам
Создание контента и таргетинг в социальных сетях Университета			
№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Мониторинг востребованности ОП Университета по регионам среди студентов 1 курса	Сентябрь, 2025 года	Руководитель отдела по СОиСВ, специалист по PR
2	Создание информационных видеороликов рубрики «Admission отвечает» с ответами на часто задаваемые вопросы абитуриентов	В течение 2025-2026 учебного года	Специалист по PR
3	Создание видеороликов рубрики «Students' Spotlight» для абитуриентов о процессе обучения и возможностях университета с участием студентов	В течение 2025-2026 учебного года	Специалист по PR
4	Таргетинг и рекламное размещение постов/видео об Университете и ОП в Инстаграм	В течение 2025-2026 учебного года	Специалист по PR
5	Ежедневная публикация постов/рилс/мемов о жизни университета, студентов, преподавателей в социальных сетях Инстаграм и ТикТок	Ежедневно в течение учебного года	Специалист по PR
Информационное сопровождение			
№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Утверждение перечня и изготовление раздаточного материала для абитуриентов на выставках	Октябрь, 2025 года	Руководитель отдела по СОиСВ

2	Информационное сопровождение абитуриентов через сообщения в директ Инстаграм, WhatsApp чат	В течение 2025-2026 учебного года	Руководитель отдела по СОиСВ, специалист по PR
3	Индивидуальные консультации абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в ВУЗ	В течение 2025-2026 учебного года	Руководитель отдела по СОиСВ, специалист по PR
4	Проведение розыгрышей в социальной сети Инстаграм для студентов и абитуриентов	В течение 2025-2026 учебного года	Специалист по PR
5	Мониторинг официальных социальных сетей университета в целях поддержания и профилактики позитивного имиджа	В течение 2025-2026 учебного года	Специалист по PR
Социальные вопросы			
№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Формирование и ведение документации по студентам, относящимся к социально-уязвимой категории	В течение 2025-2026 учебного года	Руководитель отдела по СОиСВ
	Организация приёма заявлений на получение льгот от Университета	Октябрь-ноябрь 2025 года	Руководитель отдела по СОиСВ

Руководитель отдела по СОиСВ

Жанысова К.Н.

Согласовано:

Руководитель УИОР

Егенбаева Г.С.